



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán diciembre de 2025

Señor

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8530662 DE 2025

Instructor

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8530662 del año 2025.

José Manuel Castañeda Rotawisky, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16783097 de Santiago de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Siete millones quinientos doce mil, quinientos treinta y cinco pesos. MCTE. (\$ 7.512.535) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). un 1 pago, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por el mes de noviembre y un segundo 2 pago de dos millones novecientos trece mil, veinte cuatro pesos. MCTE. (2.913.024) COP incluido IVA en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios proyecto dirigido a la población del corregimiento del plateado, municipio de Argelia. red: integralidad

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la Programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		3233397	Gestión empresarial	Popayán	13 A 18 PM	30 H	
		3385633	Cuidado estético manos y pies	Plateado	12 a 20 pm	16H	
		3233350	Servicios Farmacéuticos	Santander	13 a 18 PM	18H	
		3315124	Gestión administrativa	Popayán	7ª 13 pm	12	
		TOTAL HORAS DEL MES				76HORAS	
		2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.			
Ficha 1.				3233397			
Programa				Gestión empresarial			
Proyecto				formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y colombia			



especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.		
	Actividad del proyecto	reconocer los diferentes elementos teóricos y normativos que direccionan la formulación de las ideas de negocio considerando las condiciones medio ambientales y de seguridad y salud en el
	Fase del proyecto	Análisis
	Ficha	3233350
	Programa	Servicios Farmacéuticos
	Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca
	Actividad del proyecto	reconocer los diferentes elementos teóricos y normativos que direccionan la formulación de las ideas de negocio considerando las condiciones medio ambientales v de seguridad v salud en el
	Ficha	3385633
	Programa	Cuidado estético manos y pies
	Proyecto	Implementación un protocolo de servicio manicure y pedicure para la región teniendo en cuenta LAS COMPETENCIAS que el cliente y la normatividad vigente exigen
	Actividad del proyecto	definir las condiciones de bioseguridad en los lugares donde se ofrecen servicios de CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES
	Ficha	3315124
	Programa	Gestión administrativa
	Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de atención y cuidado de niños y niñas del departamento del cauca
	Actividad del proyecto	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa
	Fase del proyecto	Análisis
	Ficha	
	Programa	
	Proyecto	
	Actividad del proyecto	
	Fase del proyecto	
	Ficha	
	Programa	
	Proyecto	



--	--	--	--	--



		Actividad del proyecto		
		Fase del proyecto		
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.		Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
		Ficha	3233397	
		Programa	Gestión empresarial	
		No. Aprendices matriculados	27	
		No. Aprendices con novedades	3	
		Novedad reportada (nombre)	Faltas a la formación	
		Nombre de aprendices	Andre, Luisa y michel en proceso	
		Ficha	3233350	
		Programa	Servicios farmacéuticos	
		No. Aprendices matriculados	23	
		No. Aprendices con novedades	0	
		Novedad reportada (nombre)	No registra	
		Nombre de aprendices	No registra	
		Ficha	3385633	
		Programa	Cuidado estético manos y pies	
		No. Aprendices matriculados	24	
		No. Aprendices con novedades	Seis aprendices en transito al programa	
		Novedad reportada (nombre)	En tramite	
		Nombre de aprendices	Pendientes por ingresar al programa	
		Ficha	3315124	
		Programa	Gestión administrativa	
		No. Aprendices matriculados	25	
		No. Aprendices con novedades	0	
		Novedad reportada (nombre)	No registra	
		Nombre de aprendices	No registra	



		<table><tr><td>Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	Ficha		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Ficha		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A															
Ficha																																									
Programa																																									
No. Aprendices matriculados																																									
No. Aprendices con novedades																																									
Novedad reportada (nombre)																																									
Nombre de aprendices																																									
Ficha																																									
Programa																																									
No. Aprendices matriculados																																									
No. Aprendices con novedades	N/A																																								
Novedad reportada (nombre)	N/A																																								
Nombre de aprendices	N/A																																								
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr></table>	Ficha 1		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1		Programa		Resultados de aprendizaje		N/A
Ficha 1																																									
Programa																																									
Resultados de aprendizaje																																									
No. Aprendices matriculados																																									
No. Aprendices retirados																																									
No. Aprendices aprobados																																									
No. Aprendices sin valorar																																									
Justificación de la no emisión de juicios																																									
Ficha 1																																									
Programa																																									
Resultados de aprendizaje																																									
No. Aprendices matriculados																																									
No. Aprendices retirados																																									
No. Aprendices aprobados																																									
No. Aprendices sin valorar																																									
Justificación de la no emisión de juicios																																									
Ficha 1																																									
Programa																																									
Resultados de aprendizaje																																									



		<table border="1"> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr> </table>	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar	2	Justificación de la no emisión de juicios																
		No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																											
No. Aprendices aprobados																											
No. Aprendices sin valorar	2																										
Justificación de la no emisión de juicios																											
		<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FICHA</th><th>PROGRAM A</th><th>MUNICIPIO</th><th>Cantidad de horas</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr> </tbody> </table>	FICHA	PROGRAM A	MUNICIPIO	Cantidad de horas																			Total horas mes		
FICHA	PROGRAM A	MUNICIPIO	Cantidad de horas																								
		Total horas mes																									



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes				NO APLICA
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas																			
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9496378536, operador aportes en línea y periodo diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

José Manuel Castañeda Rotawisky

Contratista

C.C. 16.783.097

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente
por DIEGO EDUARDO
ERAZO
Fecha: 2025.12.22
12:04:08 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 8530662DE 2025

Instructor